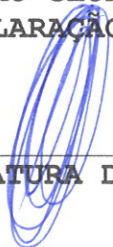


FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM	
SOLICITANTE: FLAVIO ELIAS DA SILVA	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR	NATUREZA DA DESPESA: ADMINISTRATIVO E CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	
VALOR UNITÁRIO PARA DIÁRIA: 850,00	VALOR TOTAL DE DIÁRIAS: 3.400,00
Motivo da viagem: IR A BELO HORIZONTE NOS DIAS 17, 18, 19 E 20 DE FEVEREIRO PARA IR NO ESCRITORIO POLITICO DO DEPUTADO FEDERAL PAULO ABI-ACBEL E PARTICIPAR DO CURSO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO NA RELAÇÃO COM O LEGISLATIVO: TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E GOVERNANÇA EFICIENTE, OFERECIDO PELO INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA. CONFORME FOLDER EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 03/02/2025	ASSINATURA SOLICITANTE:
Parecer do serviço de contabilidade:	
<p>Declaro que há dotação orçamentária para suprir as despesas acima consignadas.</p> <p>Lajinha-MG; <u>03</u> / <u>02</u> / <u>2025</u></p> <p><i>Sabrina Campos Louro</i> Assinatura e carimbo do servidor</p>	
Parecer do Controle Interno:	
<p>A solicitação está de acordo com as normas desta casa.</p> <p>Lajinha-MG; ____ / ____ / ____</p> <p>Assinatura e carimbo do servidor</p>	
Parecer do PRESIDENTE:	
<p>Aprovado o valor nos termos como consignado acima.</p> <p>Lajinha-MG; ____ / ____ / ____</p> <p><i>[Assinatura]</i> Assinatura e carimbo da Presidente</p>	



RELATÓRIO POSITIVO DE VIAGEM	
SOLICITANTE: FLAVIO ELIAS DA SILVA	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR	NATUREZA DA DESPESA: ADMINISTRATIVO E CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	MEIO DE TRANSPORTE: VEICULO PROPRIO
DATA/HORÁRIO SAÍDA: 17/02/2025 ÀS 05:00H	DATA/HORÁRIO RETORNO: 20/02/2025 ÀS 20:00H
ATIVIDADES REALIZADAS: FUI A BELO HORIZONTE NO ESCRITORIO POLITICO DO DEPUTADO FEDERAL PAULO ABI-ACBEL PARA TRATAR DE ASSUNTOS REFERENTES AO MUNICIPIO DE LAJINHA E NOS DIAS 18, 19 E 20/02 PARTICIPEI DO CURSO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO NA RELAÇÃO COM O LEGISLATIVO: TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E GOVERNANÇA EFICIENTE, OFERECIDO PELA INSTITUIÇÃO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PULBICA, CONFORME DECLARAÇÃO E CERTIFICADO EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 24/02/2025	ASSINATURA DO SERVIDOR: 

Parecer do serviço de contabilidade:

Declaro que este relatório está de acordo com a Lei em vigor, portanto, foi apresentado dentro do prazo de 05 dias. Sendo:

Lajinha-MG; 24 / 02 / 2025


Assinatura e carimbo do servidor

Parecer do Controle Interno:

O relatório está acordo com as normas desta casa.

Lajinha-MG; ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo do servidor

Parecer do PRESIDENTE:

Aprovo do relatório de viagem:

Lajinha-MG; ____ / ____ / ____


Assinatura e carimbo da Presidente





CÂMARA DOS DEPUTADOS

Deputado Federal *Paulo Abi-Ackel*

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que o Vereador Flávio Elias da Silva do município de Lajinha, esteve no escritório político do Deputado Federal PAULO ABI-ACKEL, localizado à Rua Cláudio Manoel, 925, BH-MG, no dia de 17 de fevereiro de 2025, tratando de assuntos de interesse do município.

Belo Horizonte - MG, 17 de fevereiro de 2025.

Felipe Marcos de Carvalho
Assessora Parlamentar
Deputado Federal Paulo Abi-Ackel
PSDB/MG

CERTIFICADO

Certificamos que FLAVIO ELIAS DA SILVA esteve presente nos dias 18, 19 e 20 no 613º Curso de Capacitação com o tema: “A IMPORTÂNCIA DO CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO NA RELAÇÃO COM O LEGISLATIVO: TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E GOVERNANÇA EFICIENTE” realizado no período de 18 a 21 de fevereiro de 2025, no Auditório do Hotel Financial na cidade de Belo Horizonte MG.

TÓPICOS:

Módulo I – Importância e Conceitos de Sistemas; Controle Interno no Tempo; Conceito de Controle Interno e Parâmetros para a Atuação; O Órgão Central de Controle Interno; Competências do Controle Interno Municipal. Módulo II – Princípios de Controle Interno Administrativo; O Servidor Público que atua no Controle Interno; Preparação das Ações de Controle; Papéis de Trabalho e Instrumentos de Comunicação; Registro das Constatações; As Principais Macro funções do Controle Interno. Módulo III – Avaliação de Riscos e Procedimentos de Controle; A Macro Função de Auditoria no Contexto do Controle Interno; Alguns dos Principais Tipos de Auditoria Envolvendo a Administração Pública Municipal; Instrumentos de Comunicação da Unidade de Controle Interno Municipal.

Participante



Instituto Global de Administração Pública Ltda

CNPJ: 52.835.850/0001-03



INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

613º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA:

Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários Municipais, Gestores, Assessores e Servidores Públicos.

BELO HORIZONTE – MG

18, 19, 20 e 21 de fevereiro de 2025

CRONOGRAMA

A IMPORTÂNCIA DO CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO NA RELAÇÃO COM O LEGISLATIVO: TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E GOVERNANÇA EFICIENTE

- **Terça-Feira:**
18/02/2025 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- **Quarta-Feira:**
19/02/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo I** - Importância e Conceitos de Sistemas; Controle Interno no Tempo; Conceito de Controle Interno e Parâmetros para a Atuação; O Órgão Central de Controle Interno; Competências do Controle Interno Municipal - 14hs às 17hs - **Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).**
- **Quinta-Feira:**
20/02/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo II** - Princípios de Controle Interno Administrativo; O Servidor Público que Atua no Controle Interno; Preparação das Ações de Controle; Papéis de Trabalho e Instrumentos de Comunicação; Registro das Constatações; As Principais Macro funções do Controle Interno - 14hs às 17hs - **Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).**
- **Sexta-Feira:**
21/02/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo III** - Avaliação de Riscos e Procedimentos de Controle; A Macro Função de Auditoria no Contexto do Controle Interno; Alguns dos Principais Tipos de Auditoria Envolvendo a Administração Pública Municipal; Instrumentos de Comunicação da Unidade de Controle Interno Municipal - **Plantão de dúvidas das 10hs às 12hs.**

Entrega de certificados mediante o cumprimento de 75% da programação obrigatória

PALESTRANTE

Dr. Eder Lima Palma



INVESTIMENTO

R\$ 990,00 (por participante)
Dinheiro, Cheque ou Depósito Bancário

BANCO DO BRASIL
Agência: 3883-0 - Conta Corrente: 30836-6

INSCRIÇÕES

www.globaladministracaopublica.com.br
Ou pelo fone e WhatsApp: (31) 9 8455-7917

LOCAL DO EVENTO



Avenida Afonso Pena, 571
Praça Sete - Centro
Belo Horizonte – MG

Reservas: Tel: (31) 2111-0115



**INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**